



Milano, 21/11/2024

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Nome progetto: FORM@ARCADIA

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44635

CUP: F44D23003530006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"  
Missione 4 – Componente 1 – del PNRR da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 92.308,90;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023 per l'attuazione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)

VISTO l'atto di concessione prot. 39307 del 03/03/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio d'Istituto per il triennio 2022/2025, con delibera n. 7 del 20/12/2022;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 19/02/2024 ;

VISTO la delibera del consiglio di istituto numero 37 del 27/02/2024. per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITÀ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO l’avviso interno prot. 5991/U del 03/10/2024 per la selezione volta al conferimento di n. 3 incarichi - 1 Responsabile Comunità di pratiche e 2 componenti della Comunità di pratiche

VISTO il decreto prot. 6594/U del 04/11/2024 con il quale si è provveduto nomina della commissione preposta alla valutazione dei titoli di cui all’avviso

VISTA la graduatoria prot. 6603/U del 4/11/2024

VISTA la comunicazione prot. 7037/E di rinuncia all’incarico di responsabile da parte del docente Antonino Gullo.

### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

1. di approvare della graduatoria prot. 6603/U del 4/11/2024, non essendo stati presentati ricorsi
2. di approvare lo schema di Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
3. di distribuire gli incarichi, sentita la disponibilità dei docenti, secondo quanto di seguito:

Silvia Beghelli nata a Bentivoglio (BO) il 29/08/1986, c.f. BGHSLV86M69A785S, responsabile della come referente della commissione per l’avviamento della comunità di pratiche per n° 65 ore retribuite a € 34 (trentaquattro euro) orarie per un totale di 2.210 € (duemila duecentodieci euro) lordo stato, comprensivo di tutti gli oneri previsti

Antonino Gullo nato a Castervetrano (TP) il 14/09/1982, c.f. GLLNNN82P14C286K, componente commissione per l’avviamento della comunità di pratiche per n° 40 ore retribuite a € 34 (trentaquattro euro) orarie per un totale di 1360 € (mille trecentosessanta euro) lordo stato, comprensivo di tutti gli oneri previsti

Fabiana Angemi nata a Paola (CS) il 16/06/1997, c.f. NGMFBN97H56G317C, componente commissione per l’avviamento della comunità di pratiche per n° 40 ore retribuite a € 34 (trentaquattro euro) orarie per un totale di 1360 € (mille trecentosessanta euro) lordo stato, comprensivo di tutti gli oneri previsti

Il gruppo della Comunità di pratiche ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie.

In particolare il gruppo avrà le seguenti funzioni:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
- Formulare proposte circa l'area formativa, oververosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- Introdurre la pratica del feedback continuativo;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Verificare gli indicatori periodici.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (31/12/2025). L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il presente decreto viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica e su Amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico  
Gianpaolo Bovio

## AlI. A: Schema di Lettera di Incarico

OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Nome progetto: FORM@ARCADIA

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44635

CUP: F44D23003530006

L’ISTITUTO SCOLASTICO ARCADIA, C.F. n. 80194250157 con sede legale in Milano , alla via dell’Arcadia 24, in persona del Dirigente Gianpaolo Bovio, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITÀ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO l’avviso interno prot. 5991/U del 03/10/2024 per la selezione volta al conferimento di n. 3 incarichi - 1 Responsabile Comunità di pratiche e 2 componenti della Comunità di pratiche

VISTO il decreto prot. 6594/U del 04/11/2024 con il quale si è provveduto nomina della commissione preposta alla valutazione dei titoli di cui all’avviso

VISTA la graduatoria prot. 6603/U del 4/11/2024

VISTA la comunicazione prot. 7037/E di rinuncia all’incarico di responsabile da parte del docente Antonino Gullo.

VISTO il decreto di assegnazione di docenti costituenti la comunità di pratiche n. prot. [...] del [...];

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. 5991/U del 03/10/2024, l’Istituto necessita di acquisire di n. 3 incarichi - 1 Responsabile Comunità di pratiche e 2 componenti della Comunità di pratiche nell’ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di [...], avente ad oggetto [descrizione di massima dell'attività o del progetto oggetto di incarico], nell'ambito del progetto [*inserire il titolo del progetto*] con codice CUP [...], secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di dell'incarico di Responsabile/Componente Comunità Comunità di pratiche , nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di [...], a decorrere dal [...] e fino al [...].
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € [...] (euro [...]/00), per un massimo di ore pari a [...], per un totale onnicomprensivo pari a € [...] (euro [...]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**GIANPAOLO BOVIO**

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---