

## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2022/2023

### NOTE INFORMATIVE DA CONSEGNARE AI GENITORE E DA TENERE SEMPRE IN EVIDENZA

Il servizio trasporto alunni con disabilità è così organizzato:

- partenza sotto casa (o nelle vicinanze, in caso di problemi di viabilità)
- arrivo davanti al portone della scuola

PER MOTIVI DI SICUREZZA E PER PROBLEMI DI COPERTURA ASSICURATIVA LE VETTURE **NON SONO AUTORIZZATE AD ENTRARE IN VIE, AREE, CORTILI, PARCHEGGI PRIVATI.**

Qualora per motivi di sicurezza (viabilità, mercato ecc) la vettura e il personale non potessero sostare nel punto/luogo concordato, è **indispensabile** che il genitore o suo delegato accompagni lo studente nei pressi della vettura.

Il servizio trasporto prevede il tragitto **casa – scuola, scuola – casa** ed è **obbligatoria** la presenza di un genitore o suo delegato – purché maggiorenne – nel luogo di salita al mattino e di discesa al pomeriggio.

Per la sicurezza e l'incolumità degli studenti, il genitore **si impegna a garantire la propria presenza** ovvero, in caso di impossibilità, la presenza di un adulto maggiorenne preventivamente delegato sia al mattino, ma soprattutto al rientro a casa al termine delle lezioni.

**Si fa presente che, nel caso di comunicazioni urgenti, il Comune di Milano e/o il vettore si metterà in contatto con uno dei genitori attraverso il numero di cellulare riportato sulla domanda. Si prega, quindi garantire la reperibilità telefonica.**

In caso di **assenza di genitore e/o persona maggiorenne delegata** il minore verrà accompagnato al più vicino **Commissariato di P.S.** dove sarà stilata apposita denuncia.

Per una migliore organizzazione del servizio e per non penalizzare gli altri alunni con disabilità che utilizzano il servizio stesso e che attendono la vettura **è importante rispettare gli orari stabiliti per la salita e la discesa e, nel caso di assenza non programmata, comunicare tempestivamente la mancata fruizione del servizio.**

Non trovando lo studente al luogo stabilito, **la vettura proseguirà con il servizio programmato.**

In caso **mancato utilizzo** del trasporto da parte dello studente al mattino, **non sarà prevista la corsa del ritorno,** salvo diversa comunicazione in merito.

Qualora **non fossero rispettati** gli orari e/o si verificassero persistenti ritardi, ovvero in caso di **assenza non comunicata** l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di **sospendere il servizio**.

Durante il tragitto casa – scuola e ritorno gli alunni sono assistiti da personale, cui il vettore affida il servizio, che prenderà in carico il minore davanti a casa e lo consegnerà al personale della scuola.

Al termine delle lezioni il personale della scuola accompagnerà il minore nell'atrio o davanti all'ingresso della scuola stessa e provvederà ad affidarlo all'accompagnatore della cooperativa.

Il personale della Cooperativa **non ha l'autorizzazione** ad entrare nelle classi e **non è autorizzato** ad accompagnare gli studenti all'interno della propria abitazione.

L'accompagnatore presente in vettura **non è personale paramedico e, pertanto, non può somministrare farmaci**.

Sebbene si cerchi di garantire identità e continuità, è possibile che vettura – autista e accompagnatori non siano sempre gli stessi.

**IN CASO DI ASSENZE IMPROVVISE** (malore durante la notte, ecc) comunicare l'assenza del minore **tempestivamente e comunque al più presto possibile** via email a [scuole@atm.it](mailto:scuole@atm.it) e per conoscenza anche a [ED.scuoletrasporto@comune.milano.it](mailto:ED.scuoletrasporto@comune.milano.it) in modo da consentire la sospensione del servizio di trasporto dal giorno stesso, limitando i disagi agli altri utilizzatori del servizio.

In casi di **estrema urgenza** si può comunicare l'assenza giornaliera telefonando al numero **02/4803.6039** (tra le ore 7.00 e le ore 9.00 del mattino).

**IN CASO DI ASSENZE PROGRAMMATE,** (visite mediche, gite scolastiche, ecc.), **RIPRISTINO DI UN SERVIZIO PRECEDENTEMENTE SOSPESO E/O MODIFICHE DEGLI ORARI** trasmettere la richiesta **con un preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi** (e per giorni lavorativi si intende dal lunedì al venerdì, escluse eventuali festività infrasettimanali – nel computo è escluso il giorno di invio della comunicazione) via email a [scuole@atm.it](mailto:scuole@atm.it) e a [ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it](mailto:ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it) .

A tal fine si riporta di seguito una sintesi delle modalità da seguire:

per una variazione prevista per il **lunedì** la richiesta deve pervenire **entro le ore 15.30 del martedì precedente**

per una variazione prevista per il **martedì** la richiesta deve pervenire **entro le ore 15.30 del mercoledì precedente**

per una variazione prevista per il **mercoledì** la richiesta deve pervenire **entro le ore 15.30 del giovedì precedente**

per una variazione prevista per il **giovedì** la richiesta deve pervenire **entro le ore 15.30 del venerdì precedente**

per una variazione prevista per il **venerdì** la richiesta deve pervenire **entro le ore 15.30 del lunedì precedente**.

Nel computo dei giorni non è compreso il giorno di invio della comunicazione. Questa procedura è necessaria affinché il vettore **possa verificare la fattibilità di quanto richiesto** e, in caso positivo, possa modificare le tabelle esistenti e comunicarle agli addetti presenti sul territorio.

Si fa presente che:

- 1) **non saranno prese in considerazione** variazioni richieste dopo tale termine. Inoltre si fa presente che il vettore non prenderà in considerazione variazioni che non abbiano la necessaria autorizzazione da parte dell'Unità Diritto allo Studio;
- 2) **in caso di mancanza di comunicazione** relativa ad assenze e/o variazioni **l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio.**

**IN CASO DI RITARDO DELLA VETTURA**, dopo 10 – 15 minuti massimo rispetto all'orario fissato chiamare il seguente numero: **02/4803.60.39 – Ufficio Trasporto Disabili – A.T.M.**

Il suddetto recapito telefonico **DEVE** essere utilizzato **SOLO** per informazioni sulla vettura e **PER EMERGENZE**

**Si prega di comunicare i suddetti recapiti al personale scolastico e/o insegnanti di sostegno degli alunni.**

**IN CASO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD ALTRO VETTORE, LE PROCEDURE SARANNO LE STESSE MA OCCORRERA' UTILIZZARE ALTRI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI MAIL, OLTRE A [ED.scuoletrasporto@comune.milano.it](mailto:ED.scuoletrasporto@comune.milano.it) CHE SARANNO FORNITI AL MOMENTO DELL'ATTIVAZIONE DEL TRASPORTO.**

Una volta definito il calendario, sarà cura del personale di A.T.M./altro vettore, ovvero del Comune di Milano prendere contatti con le scuole/famiglie per comunicare l'attivazione del servizio e le modalità di effettuazione.

*N.B.: la presentazione della domanda di trasporto scolastico non comporta automaticamente l'attivazione del servizio richiesto.*

**L'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SONO SUBORDINATI ALL'EVOLVERSI DEGLI EVENTI A SEGUITO PANDEMIA CORONAVIRUS ED ALLE DIRETTIVE EMANATE DAI COMPETENTI ORGANI IN MERITO ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE ED ALLE NORME DI SICUREZZA SOCIALE**